Na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22), članka 54. stavka 2. i 55. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 21. Statuta Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad od dana 22.11.2024. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Centra za kulturu i obrazovanje Susedgrad od dana 08.07.2024. godine, Upravno vijeće Centra za kulturu i obrazovanju Susedgrad na sjednici održanoj dana 02.12.2024. godine, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Centru za kulturu i obrazovanje Susedgrad (u daljnjem tekstu: Centar), imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) te prava prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti

2. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju koje su povezane s obavljanjem poslova u Centru

3. povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Centru ili treća fizička osoba imenovana od strane ravnatelja radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

4. prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

5. povezane osobe su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Sukladno članku 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ravnatelj će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20% radnika.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se pozivom ravnatelja upućenog radnicima Centra.

Poziv može sadržavati prijedlog povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti Centra.

Rok za očitovanje radnika, odnosno davanje prijedloga povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti je 8 dana od dostavljanja poziva.

Iznimno, ukoliko ne postoji prijedlog iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj će povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.

Ravnatelj imenuje povjerljivu osobu i zamjenika uz njihovu pisanu suglasnost.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika ravnatelj će razriješiti bez odgađanja na prijedlogu najmanje 20% radnika.

Ravnatelj će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

U slučaju iz stavka 9. ovog članka ravnatelj će samostalnom odlukom imenovati privremenu osobu koja će obavljati poslove povjerljive osobe.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi za prijavljivanje nepravilnosti Centra.

Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave i potpis prijavitelja nepravilnosti.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Centra dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od 7 dana od dana primitka

2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti

3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem

5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave

6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi

7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

9. voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Članak 7.

U slučaju postojanja sukoba interesa kod povjerljive osobe, postupak će voditi njezin zamjenik.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Članak 8.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Članak 9.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti

2. sudsku zaštitu

3. naknadu štete

4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć

5. emocionalnu podršku

6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 10.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

V. ZLOUPORABA PRIJAVLJIVANJA

Članak 11.

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti, odnosno zabranjeno je prijavljivanje ili javno razotkrivanje informacija za koju prijavitelj zna da su neistinite.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe objavljuje se na oglasnoj ploči Centra za kulturu obrazovanje Susedgrad, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 011-03/24-01/01
URBROJ: 251-776-24-04-16
Zagreb, 02. prosinca 2024.

Predsjednik Upravnog vijeća

Marin Živković

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana: 03.12.2024 te je stupio na snagu dana: 11.12.2024.

Ravnateljica

Tea Bilić