

Na temelju članka 4. i 5. Pravilnika o radu Klasa: 011-03/24-01/01, Ur.broj: 251-776-24-04-7 od 25.3.2024.g., Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu Klasa: 011-03/25-01/01, Ur.broj: 251-776-25-04-2 od 27.1.2025.g., Centar za kulturu Susedgrad raspisuje

NATJEČAJ
ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME (M/Ž)
1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS društvenog, humanističkog ili umjetničkog usmjerenja
- 1 godina radnog staža u djelatnostima kulture
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti

Opis poslova:

- osmišljava, organizira, koordinira i provodi programe ustanove
- sudjeluje u pripremi godišnjih i periodičnih programa rada i razvoja ustanove te u pripremi periodičnih i godišnjih izvješća o radu ustanove iz djelokruga svog rada
- daje prijedloge ravnatelju pri utvrđivanju višegodišnjih i strateških planova razvoja i rada ustanove
- predlaže operativni i financijski plan provedbe programa i projekata, provodi projekte i programske aktivnosti za koje je zadužen, prati njihovo odvijanje i financijsku realizaciju
- predlaže ravnatelju suradnju s umjetnicima i drugim vanjskim suradnicima potrebnim za realizaciju programa
- izrađuje godišnji, polugodišnji i mjesečni plan rada u suradnji sa stručnim suradnicima ustanove
- predlaže nabavu potrebnog materijala i usluga za realizaciju programa te skrbi o racionalnoj potrošnji materijala i korištenju usluga za provedbu programa iz svog djelokruga rada
- organizira ili sudjeluje u uspostavljanju i održavanju programskih suradnji i partnerstva s vanjskim suradnicima, organizacijama i ustanovama iz zemlje i inozemstva iz djelokruga svog rada
- sudjeluje u radu domaćih i međunarodnih skupova i sastanaka mreža i saveza
- priprema prijave projekata i programa na domaće i međunarodne natječaje
- sudjeluje u planiranju i pripremi tiskanih publikacija ili audiovizualnih zapisa na različitim medijima o pojedinim programima te svim oblicima promocije i marketinga programa ustanove
- prema potrebi surađuje sa stručnim suradnicima u organizaciji pojedinih programa i prati realizaciju programa
- organizira kulturno društvene programe unutar ili izvan ustanove u suradnji s institucijama lokalne zajednice
- provodi istraživanja iz djelokruga svoga rada
- vodi svu potrebnu administraciju i evidencije iz djelokruga svog rada i priprema analize na temelju tih evidencija
- izrađuje izvještaje o programima i o radu ustanove
- obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz programa, projekata i poslovanja ustanove
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza
- obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidati su obvezni priložiti:

- presliku diplome o stečenoj stručnoj spremi,
- dokaz o radnom stažu u djelatnostima kulture (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja natječaja i potvrda o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).
- životopis s opisom dosadašnjeg rada

Natječajna dokumentacija prilaže se u elektroničkom zapisu ili preslici.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj

dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Nepotpunom prijavom smatra se ona koja ne sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na kvalifikacijski razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja u cilju utvrđivanja komunikacijskih i organizacijskih vještina te snalažljivosti u zadanim okolnostima, o čemu će biti obaviješteni e-poštom.

Sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i slobodnog kretanja takvih podataka, svi dokumenti dostavljeni na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se poštom ili osobno na adresu: CENTAR ZA KULTURU SUSEDGRAD, Argentinska 5/I kat, 10090 Zagreb s naznakom „NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME– NE OTVARAJ“

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra za kulturu Susedgrad.

Kandidati koji nisu izabrani bit će obaviješteni o rezultatima natječaja objavom na službenoj mrežnoj stranici ustanove, a natječajna dokumentacija bit će im vraćena samo na zahtjev kandidata koji je podnijet u roku od 8 dana od objave.

Odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Centra za kulturu Susedgrad www.czk-susedgrad.hr sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15 i 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.



CENTAR ZA KULTURU SUSEDGRAD
Ravnateljica Nikolina Mazalin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'N. Mazalin', written over the printed name.